材料科学与工程学院评奖评优日程安排一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第一学期（下半年） | | |
| 第一周 | 1.综合奖学金 | 1. 以班为单位提交成绩进步奖申请表 2. 辅导员助理计算每个班级全部学生的绩点 |
| 第二周 | 1.奖学金的公示 | 1. 以年级为单位进行公示（学院主页、学生宿舍、学工组） 2. 公示三榜，于第三周周末之前定稿 |
| 第三周 | 1．综合奖学金定稿  2.优秀个人的申报 | 1. 综合奖学金定稿 2. 负责评奖评优的老师按照要求进行指标划分 3. 优秀个人的申报：竢实扬华、创新奖、专项奖、三好学生标兵、三好学生、优秀学生干部、精神文明积极分子、优秀毕业生 |
| 第四周 | 1.国家、励志奖学金申报  2.集体评优的工作布置 | 1.学生提交申请表（注意从明诚学生网下载最新表格）  2.根据学校的指标，负责评奖评优的老师将指标划分到每个年级 |
| 第五周 | 1.优秀个人的公示  2.国奖、励志的公示 | 1. 优秀个人公示第一榜，注意几个不能兼得； 2. 国家奖学金、励志奖学金第一榜公示； |
| 第六周 | 1.优秀个人、国奖、励志定稿  2.安排集体答辩的时间 | 1. 优秀个人按照学校的要求进行名单定稿； 2. 国奖奖学金和励志奖学金按照学校的要求做相应的表格； 3. 安排集体答辩，评定出本学年的优秀、先进班集体； |
| 第七周 | 1.成绩分析汇总  2．综合奖学金的分析 | 1.将综合奖学金（含绩点绩点过程稿）、优秀个人、国奖、励志、集体评优的数据放进信息库存档；  2.将各个班级的成绩进行分析，并汇总填表，存库；  3.计算全院综合奖学金的最高、最低、各个等级的平均绩点等。 |
| 第八周 | 1.统计账号，确认签字 | 1.统计获奖获优的学生银行账号，学生确认签字 |
| 第十三周 | 1．奖金上卡 | 1.个别学生的账号、名字等有问题上不了卡，按照学校要求处理 |
| 第十五周 | 1.全校大表彰 | 1.十五周左右全校表彰，分管老师安排好上台领奖人员  2.领取并发放奖品 |
| 第十六周 | 1.加分绩点提交申请 | 1.提交加分绩点申请表，并做相应的认定 |
| 第十七周 | 1.加分绩点公示 | 1.对于加分绩点进行系内公示、定稿。 |
| 第二学期（上半年） | | |
| 第一周 | 综合奖学金 | 1.以班为单位提交申请表  2.辅导员助理计算每个班级全部学生的绩点  3.负责评奖评优的辅导员给各个年级划分指标 |
| 第二周 | 奖学金的公示 | 1.以年级为单位进行公示（学院主页、学生宿舍、学工组）  2.公示三榜，于第三周周末之前定稿 |
| 第三周 | 综合奖学金定稿 | 1.综合奖学金定稿 |
| 第四周 | 集体评优中期答辩 | 1.各个年级安排中期答辩的时间 |
| 第七周 | 学生核对账号签字 | 1.获得奖学金的学生核对银行账号，并签字确认 |
| 第十二周 | 奖金上卡 | 1.个别学生的账号、名字等有问题上不了卡，按照学校要求处理 |
| 第十三周 | 学院大表彰 | 1.负责评奖评优的辅导员具体安排 |
| 第十六周 | 加分绩点提交申请 | 1.提交加分绩点申请表，并做相应的认定 |
| 第十七周 | 加分绩点公示 | 1.对于加分绩点进行系内公示、定稿。 |